

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Mariana Rímola García | CUI: | 3004-18493-0101 |
| Número de contrato: | 029-119-2025-DGPCYN-MCD | Acuerdo Ministerial: | 7-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | Servicios Profesionales | Nit del Contratista: | 96332409 |
| Número de Factura: | 2535672662 | Serie: | 8728024D |
| Honorarios Mensuales: | Q10,645.16 | Período del Informe: | 02/01/2025 al 31/01/2025 |
| Monto Total del Contrato | Q32,645.16 | Plazo del Contrato: | 02/01/2025 al 31/03/2025 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría en dar cobertura a las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- b) Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- c) Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
- d) Asesoré en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico y otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación Difusión del Ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
- h) Asesoré en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Asesoré en las actividades de comunicación que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.

Mariana Rímola García
 Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
 Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
 Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

